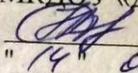


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МКДОУ «Детский сад № 14 «Ручеек»
 Н.В. Денисова
" 14 " 07 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 14 «Ручеек»
 Е.А. Дронова
" 07 " 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пребывания детей в МКДОУ
«Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 14 "Ручеек" городского округа город Фролово (далее МКДОУ) и определяет порядок пребывания детей в учреждении.

1.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МКДОУ ДЕТЬМИ

2.1. Комплектование Детского сада осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях, утвержденным Учредителем.

2.2. В МКДОУ функционирует шесть групп: первая младшая группа для детей от 1.5 до 3-х лет, вторая младшая группа для детей от 3-х до 4-х лет, средняя группа для детей от 4-х до 5 лет, старшая группа для детей от 5 до 6 лет, подготовительная группа для детей от 6 до 7 лет.

2.3. Пребывание детей в МКДОУ -12-часовое, с 7.00 до 19.00 часов.

2.4. По запросам родителей (законных представителей) в МКДОУ может быть организовано кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день)

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МКДОУ

3.1. Порядок приема детей в МКДОУ определяется Уставом МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Прием детей в МКДОУ производится на основании следующих документов:

- направления, выданного комиссией по распределению мест в МКДОУ;
- заявления родителей на имя заведующего МКДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- документа, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

3.3. При приеме детей в МКДОУ заключается договор между МКДОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.4. Комплектование контингента детей в соответствии с нормативной численностью завершается к 1 сентября.

3.5. Прием детей на освободившиеся места может осуществляться в течение учебного года.

4. ПЕРЕВОД ДЕТЕЙ В ДРУГУЮ ГРУППУ, В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенок может быть переведен в другую группу при условии соответствия возрасту и наличии свободного места.

4.2. Перевод ребенка из одной группы в другую оформляется приказом по МКДОУ.

4.3. На основании письменного заявления родителей и согласования с Учредителем родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое учреждение. В этом случае медицинская карта ребенка, в которой производится соответствующая запись об отсутствии карантина в группе (МКДОУ) и о выбытии ребенка, выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА РЕБЕНКОМ В МКДОУ

5.1. За ребенком сохраняется место в МКДОУ в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка и пр.) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- закрытия МКДОУ на ремонт.

5.3 За ребенком сохраняется место в МКДОУ в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей) ребенка на основании их письменного заявления.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА ИЗ МКДОУ

Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижению ребенком возраста 7 лет на 1 июня текущего года;
- в связи с поступлением ребенка в 1-ый класс общеобразовательного учреждения;
- при систематическом невыполнении условий договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.