

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 14 "Ручеек" городского округа город Фролово

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Н.Б. Мironov

«14» 07 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад
№ 14 «Ручеек»

 Е.А. Дронова

«14» 07 2016 года

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово (далее – МКДОУ) является коллегиальным органом управления МКДОУ, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МКДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом об образовании в Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Федеральными нормативными и правовыми актами;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МКДОУ;
- Локальными нормативными актами МКДОУ.
- Настоящим Положением;

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МКДОУ предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет МКДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников образовательного учреждения (в том числе заведующего МКДОУ);
- представителя Учредителей;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения.

2.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

2.4. Количество членов Совета из числа работников МКДОУ не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ.

2.5. Заведующий МКДОУ входит в состав Совета по должности.

2.6. Представитель учредителей (1 человек) в Совете МКДОУ назначается учредителем образовательного учреждения.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Совет МКДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются родители (законные представители) воспитанников, представители работников.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета МКДОУ.

3.5. Для проведения выборов издается приказ заведующего МКДОУ, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителей.

3.6. Заведующий МКДОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета МКДОУ;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и

рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета МКДОУ и направляет его заведующему образовательного учреждения.

3.8. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

3.9. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом МКДОУ.

3.10. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

3.11. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.12. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.13. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета МКДОУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.14. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.15. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.16. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.17. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников далее – («родители»), зачисленных на момент проведения выборов в МКДОУ.

3.18. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в МКДОУ.

3.19. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета образовательного учреждения.

3.20. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета образовательного учреждения имеют как основные работники образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.21. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом заведующего ДОУ по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.22. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Совет МКДОУ считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

3.24. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его

членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива МКДОУ.

3.25. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом МКДОУ, в состав Совета МКДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.26. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МКДОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.27. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета образовательного учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями МКДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками МКДОУ;
- членами органов самоуправления МКДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.28. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.29. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета МКДОУ.

3.30. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета МКДОУ учредителями, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.31. Кооптация в члены Совета МКДОУ производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителей.

3.32. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

3.33. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителями МКДОУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителями, считаются кооптированными в члены Совета МКДОУ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.34. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.35. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета МКДОУ для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и образовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.36. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется уставом образовательного учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки

кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.37. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет МКДОУ объявляется заведующим в полном составе.

3.38. Все члены Совета МКДОУ действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителями образовательного учреждения.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, Уставом МКДОУ, иными локальными нормативными актами МКДОУ. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта;
- содействие созданию в МКДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МКДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления МКДОУ и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4.2. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития МКДОУ;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса МКДОУ;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией МКДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- участие в формировании сметы доходов и расходов МКДОУ, контроль за расходованием денежных средств (городской, областной бюджет);
- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- согласование режима работы МКДОУ;
- утверждение критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МКДОУ;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего МКДОУ, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МКДОУ.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Совет МКДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа педагогических работников, избранных в Совет образовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

5.2. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы избирается секретарь Совета, для ведения документации и протоколов заседаний Совета.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Совета, тайным голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, которое созывается заведующим МКДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. Представитель учредителей в Совете, заведующий и работники МКДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

5.7. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа.

5.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.9. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.11. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

5.12. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;

- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.13. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.14. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего МКДОУ;
- по требованию представителя учредителей;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.15. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.16. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.17. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.18. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5.19. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.20. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5.21. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов Управляющего совета.

5.22. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.23. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.24. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом МКДОУ, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.25. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.26. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.27. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию

в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6. Права, обязанности и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации МКДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета МКДОУ с правом совещательного голоса;
- Представлять МКДОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. В случае, если воспитанник выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителей;
- при увольнении с работы заведующего МКДОУ, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете образовательного учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.5. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать Устав МКДОУ.

6.6. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

