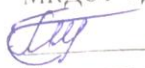


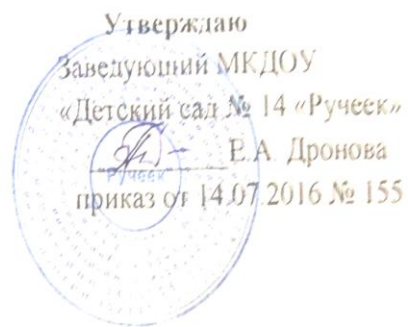
Согласовано

Председатель Совета родителей

МКДОУ «Детский сад № 14 «Ручеек»

 Т.М. Глущенко

Протокол от 14.07.2016 № 4



**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ручеек»
городского округа город Фролово**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014, «Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Фролово от 30.12.2013г. № 2798, и Постановлением Администрации городского округа город Фролово от 25.04.2016г. № 608 «О внесении изменений в Положение «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования», Уставом МКДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово (далее – МКДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется с 1 июня текущего года приказом заведующего МКДОУ в соответствии с возрастом воспитанников.

2.2. Перевод воспитанников в течении года может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) или по соглашению между МКДОУ и родителями (законными представителями), и в связи с освободившимися местами в группах, соответствующих возрасту воспитанников, на основании приказа заведующего МКДОУ.

2.3. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

2.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) перевод ребёнка из одного МКДОУ в другое МКДОУ осуществляется в следующем порядке:

- Родители (законные представители) осуществляют выбор другого МКДОУ (принимающей организации).
- Родители (законные представители) обращаются в выбранное МКДОУ (принимающую организацию) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- При отсутствии свободных мест в выбранном МКДОУ родители (законные представители) обращаются в Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (далее — Отдел) для определения другого МКДОУ (принимающей организации) из числа МКДОУ городского округа город Фролово.
- При наличии свободных мест в выбранном МКДОУ родители (законные представители) обращаются в исходное МКДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое МКДОУ.

- В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другое МКДОУ указываются:
 - а) Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника.
 - б) Дата рождения воспитанника.
 - в) Возрастная группа и ее направленность.
 - г) Наименование выбранного МКДОУ (принимающей организации).
- На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное МКДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием выбранного МКДОУ (принимающей организации).
- Исходное МКДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и заверяется подписью родителей (законных представителей).
- Личное дело предоставляется родителями (законными представителями воспитанника в выбранное МКДОУ (принимающую организацию) вместе с заявлением о зачислении воспитанника в выбранное МКДОУ в порядке перевода из другого МКДОУ (исходной организации) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- После приема заявления и личного дела выбранное МКДОУ (принимающая организация) заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- Выбранное МКДОУ (принимающая организация) при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного МКДОУ, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное МКДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее МКДОУ.
- Руководитель выбранного МКДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного МКДОУ, после приема заявления и личного дела воспитанника в течение 3-х дней получает в Отделе направление на перевод воспитанника из исходного МКДОУ в выбранное МКДОУ. Направление хранится в личном деле воспитанника.

2.3.2 По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок отчисления воспитанников из МКДОУ.

3.1. Отчисление воспитанников из МКДОУ осуществляется при расторжении договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением их обучения по образовательным программам дошкольного образования) с 1 июня текущего года. В исключительных случаях по решению учредителя и заключения ПМПК допускается пребывание ребенка в учреждении до достижения им возраста 8 лет.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе и в случае перевода в другое МКДОУ, с даты, указанной в заявлении родителей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;
- по медицинским показаниям с даты, указанной в медицинском заключении;

- на основании решения ПМПК о переводе ребёнка из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием причин;
- распорядительный акт (приказ) руководителя МКДОУ об отчислении воспитанника из учреждения.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4. Порядок восстановления воспитанников в МКДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из МКДОУ, осуществляется в Порядке приема в МКДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МКДОУ.

4.5. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МКДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в МКДОУ и отсутствие свободного места в учреждении.

4.6. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.